

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Nora Carraresi, Stella Castrati, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Carlotta Lelli, Alessandra Mellini, Amanda Nerini, Carmela Rigno, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Benedetta Emanuela Palladino.

Assenti ingiustificati: Annarita Danza, Silvia Guetta.

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 29 maggio, lunedì, alle ore 14,07 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni:

1. Approvazione del verbale della riunione del 19 aprile 2023;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 14,10. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

La **prima** comunicazione del Prof. Fantaccini riguarda lo smaltimento di materiale cartaceo, di attrezzature informatiche obsolete e mobili inutilizzabili. L'appuntamento con la ditta "Romana maceri" che ha raccolto il materiale per il 24 maggio ha avuto esito positivo, nonostante la quantità del materiale da ritirare. Il Prof. Fantaccini ricorda che la prossima raccolta, stabilita nella riunione del dicembre 2022, avverrà mercoledì 20 settembre 2023. Per quanto riguarda la disinventariazione dei materiali di pertinenza dell'Ateneo, il Prof. Fantaccini ricorda che l'approvazione della lista del materiale da disinventariare avverrà nel Consiglio di luglio, e che la scadenza per l'invio delle schede debitamente compilate alla collega Dott.ssa Alessandra Corti è il 25 giugno. Ricorda, dunque, ai rappresentanti di plesso di inviare, intorno al 10 giugno prossimo, una email ai colleghi per ricordare la scadenza per facilitarle il lavoro di controllo, schedatura e approntare la pratica per il Consiglio di Dipartimento di luglio.

La **seconda** comunicazione riguarda l'accessibilità e la funzionalità della rete wi-fi in alcuni plessi del Dipartimento. Il Prof. Fantaccini ha avuto contatti con i responsabili dell'Unità di Processo "Reti e Postazioni di Lavoro", i quali gli hanno comunicato che in Via della Pergola è stato effettuato il sopralluogo che era stato richiesto e che sono stati installati due nuovi access point al secondo piano. L'operatore, D'Andrea, ha riferito che non è stato fatto il controllo da parte dell'UP ma che sarà eseguito presto e che il Prof. Fantaccini verrà informato dei risultati. L'UP "Reti e Postazioni di Lavoro" è intervenuta anche in Santa Reparata, sistemando una serie di prese di rete che erano inattive e completando le verifiche della funzionalità dei nuovi *access points* installati di recente. Il Prof. Fantaccini chiede aggiornamenti sugli interventi in San Salvi. La Prof.ssa Nerini riferisce che non ci sono aggiornamenti. Il Prof. Fantaccini ricorda che a seguire gli interventi nel plesso era stato un amministrativo dell'altro Dipartimento.

La **terza** comunicazione riguarda le 3 cassette del pronto soccorso presenti in Santa Reparata e che erano rifornite dal personale TA che se ne faceva carico, anticipando l'acquisto. Finalmente, dopo vari solleciti di risposta alla nostra richiesta d'intervento inviata nel gennaio scorso, la ditta "Dimensione sicurezza" ha preso in carico il controllo e il rifornimento delle cassette.

La **quarta** comunicazione riguarda un episodio avvenuto il 26 aprile nel plesso di S. Reparata. In un'email datata 27 aprile e indirizzata alla Rettrice, all'Ufficio Affari Generali e Legali, all'Ufficio Disabili, alla Scuola Umaform, nonché alla Direttrice del nostro Dipartimento, la studentessa Silvia Colligiani riferiva di aver avuto seri problemi con il montascale per i disabili che dà accesso alle aule informatiche del plesso, lamentando la scarsa manutenzione e la sporcizia dell'attrezzatura. La studentessa sosteneva che la pedana si era bloccata e che l'assistenza, chiamata celermente dal personale della Portineria, era arrivata sul posto solo dopo un'ora. Poiché la nostra Commissione cura con scrupolo ogni dettaglio rispetto alle problematiche legate agli Spazi e alla Sicurezza, il Prof. Fantaccini, coadiuvato dalla Sig.ra Elena Simone del Front Office di Santa Reparata, ha svolto una ricerca che ha portato alla stesura di due "cronistorie" dettagliate relative all'episodio riferito dalla Signorina Colligiani. I materiali inviati hanno concorso a chiarire che Forlilpsi non ha responsabilità per ciò che è accaduto e che la manutenzione dei montascale è periodica e accurata. Il Prof. Fantaccini riferisce alla Commissione l'episodio per sollecitare la verifica, nei plessi di pertinenza del Dipartimento, della funzionalità delle attrezzature per l'accoglienza degli studenti disabili ed eventualmente segnalare mancanze e/o malfunzionamenti agli uffici competenti, in modo da prevenire certi "incidenti" e lecite proteste.

La prof.ssa Boffo sottolinea che il pronto e competente intervento del Prof. Fantaccini è stato fondamentale per la buona risoluzione dell'episodio, ma che il lavoro svolto dal Prof. Fantaccini non dovrebbe essere in carico a un docente ma al personale amministrativo. Il Prof. Causarano chiede da chi e cosa è stato determinato l'episodio: La Direttrice informa che la studentessa aveva premuto il tasto sbagliato, ovvero si era trattato di un uso improprio dei mezzi; La Direttrice sottolinea, inoltre, che è l'Ufficio Edilizia di Ateneo a dover effettuare i necessari controlli. Il Prof. Fantaccini spiega che ha agito insieme alla Dott.ssa Antonielli perché entrambi fanno parte della squadra di soccorso ed erano gli unici membri della squadra presenti nel plesso in quel momento, oltre alla signora della Portineria, alla quale va riconosciuta una lodevole capacità di intervento e d'assistenza. Il Prof. Fantaccini, inoltre, sottolinea come esista un rapporto di collaborazione fattiva con l'Ufficio Edilizia. La Sig.ra Castrati riferisce che alcuni anni fa si era verificato un episodio analogo. Il Prof. Fantaccini ricorda che, in casi come quello descritto, occorre intervenire entro 15 minuti, altrimenti è d'obbligo chiamare i Vigili del Fuoco, per questo motivo era importante agire immediatamente. La Dott.ssa Lelli chiede se, alla luce di questo episodio, c'è una procedura standard che occorre seguire. La dott.ssa Antonielli riferisce che esiste un sito dedicato con tutte le informazioni necessarie in casi come quello riferito: <<https://www.ateneosicuro.unifi.it/>>. La Prof.ssa Boffo sottolinea che il Direttore è responsabile in solido della sicurezza; la responsabilità civile è di tutti: il punto non è avvisare, ma capire chi è che avvia il processo. Occorre individuare una figura di personale TA che si occupa di questo processo, occorre normare il processo, che dovrebbe andare in carico a chi sta più tempo in Dipartimento.

La **quinta** comunicazione riguarda il sopralluogo effettuato il 15 maggio scorso nel plesso dell'Orbatello dalla Dott.ssa Vergari e dal Prof. Fantaccini insieme alla Dott.ssa Elena Guidieri e al Dott. Ammendola del DIDA, per la fase esecutiva dell'aggiornamento della segnaletica d'Ateneo. Ai due colleghi la Dott.ssa Vergari ha mostrato tutte le carenze e indicato ciò che è necessario fare per adeguare i dispositivi di segnaletica agli standard di quelli presenti nella parte del plesso occupata dal DILEF e per rendere più chiara la presenza degli studi dei colleghi afferenti al nostro Dipartimento. La Dott.ssa Vergari riferisce di aver mostrato ai colleghi del DIDA i percorsi e i punti in cui la segnaletica di accesso al plesso è inadeguata, sottolineando che il problema è legato all'accatastamento delle stanze, che deve essere ancora aggiornato e adeguato al resto dell'edificio; infine informa la Commissione che la segnaletica sarà creata in base alla nuova numerazione e che saranno i colleghi del DIDA a fare un'indagine catastale sulla nuova numerazione delle stanze per poi procedere con l'installazione dei nuovi fuoriporta.

Il Prof. Fantaccini segnala anche che nel corso del sopralluogo si è deciso di "recuperare" una fotocopiatrice da anni "dimenticata" in una delle stanze comuni: grazie al rapido intervento della ditta

“Dimensione Ufficio” che si occupa della manutenzione di quella particolare tipologia di macchine, la fotocopiatrice è stata restituita all’uso dei colleghi che hanno lo studio in Via della Pergola.

Sempre a proposito di Via della Pergola, purtroppo finora il Prof. Fantaccini non ha potuto, come promesso, inviare al Signor Gambale una formale richiesta per l’installazione di un secondo fontanello nel plesso dell’Orbatello, visto che nel corso del colloquio avuto con la Direttrice un mese fa, il Signor Gambale non aveva citato la sede di Via della Pergola. Nel corso del sopralluogo il Prof. Fantaccini ha inoltre notato che il fontanello è sistemato in un’area intermedia tra le due anime del plesso: vista la posizione del fontanello e conoscendo il pensiero del Signor Gambale riguardo a questo tipo di interventi, dubita che accetterà di installarne un altro. Tuttavia gli invierà la richiesta appena possibile.

1. Approvazione del verbale della riunione del 19 aprile 2023

La Commissione approva all’unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini riferisce delle importanti novità dal punto di vista burocratico e organizzativo riguardo all’Area Edilizia. L’Area Edilizia finora comprendeva 3 Unità di Processo e 1 Unità Funzionale (Unità di Processo “Manutenzione Ordinaria”, Unità di Processo "Patrimonio Immobiliare", Unità di Processo "Piano Edilizio", Unità Funzionale "Emergenze Tecniche"), ed è l’Area alla quale più Forlilpsi si è rivolto per le questioni sollevate dai DVR. Fino a poco tempo fa è stata diretta dall’Ing. Francesco Napolitano, che il mese scorso ha lasciato il suo incarico. Non è prevista la sua sostituzione immediata con un nuovo dirigente, in quanto l’Area Edilizia verrà per così dire “scorporata” in due Aree: l’Area “Programmazione e sviluppo grandi opere” e l’Area “Gestione e adeguamento del patrimonio immobiliare”, due nuove entità per le quali sono stati banditi due concorsi per Dirigente di II fascia non ancora conclusi. Questa situazione comporta che le operazioni di adeguamento alle direttive del DVR legate all’Area Edilizia sono bloccate o nel migliore dei casi assai rallentate. Quindi, ad esempio, gli interventi promessi per la pulitura e il restauro delle stanze del sottosuolo di Santa Reparata di cui Fantaccini ha parlato nella scorsa riunione hanno subito una battuta d’arresto, come pure il sopralluogo in Via della Pergola per la messa a norma dell’impianto elettrico.

Grazie all’insistenza del Prof. Fantaccini e della Sig.ra Stella Castrati, gli operatori della UF Emergenze Tecniche e dell’UP Servizi Patrimoniali sono intervenuti nella settimana dal 15 al 19 maggio scorso per risolvere i problemi riscontrati nelle stanze 106 e 107 del primo piano (sono rimaste 4 stanze per concludere la procedura): è stato rifatto l’intonaco nella stanza 107, è stato messo a norma l’impianto elettrico nelle due stanze, e sono stati smontati ed eliminati tutti gli arredi in legno (e non a norma) presenti nel corridoio del primo piano e nelle due stanze. La prossima settimana dovrebbero partire gli interventi di imbiancatura sia nelle stanze 106 e 107 che nelle stanze 223 e 224 al secondo piano, ormai pronte per ospitare i nuovi colleghi a cui sono state assegnate. Il Prof. Fantaccini coglie l’occasione per ringraziare pubblicamente i Sig.ri Biancalana e Magni per la disponibilità e la cortesia con cui hanno accolto le richieste della Commissione nonostante la situazione “fluida” a livello dirigenziale. Fantaccini informa anche che la ditta TRASIT sta intervenendo sulle attrezzature informatiche di recupero che sono state sistemate nelle stanze di Santa Reparata (222, 223 e 224). Facendo revisionare i pc eliminati dall’aula 102 (attrezzata dalla scuola con nuove macchine, settate poi dalla Dott.ssa Antonielli) abbiamo risolto virtuosamente la mancanza di computer in diversi studi docenti e nella stanza dei Visiting Professors. Restano da concludere le procedure di adeguamento alle richieste del DVR per le stanze 104 e 105: la Prof.ssa Tottossy insiste nella sua richiesta di coibentazione di tre pareti del suo studio. Il Prof. Fantaccini ha chiesto alla collega di inviare alla Direttrice una richiesta ufficiale e dettagliata che poi sarà fatta pervenire all’Area Edilizia per una risposta (che, sappiamo, sarà negativa). La Prof.ssa Boffo riferisce di non avere ricevuto alcuna lettera. Il Prof. Fantaccini comunica che la Prof. Tottossy impedisce di completare le procedure per

l'adempimento alle richieste del DVR per SR: mancano solo le sue due stanze per chiudere la pratica. La Prof.ssa Boffo sottolinea che gli interventi sono per oggetti pubblici e di comune dominio e non si possono fare richieste personali. La Prof. ssa Boffo ringrazia il Prof. Fantaccini per la sua pazienza. Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi.

Per Via Laura, prende la parola il Prof. Causarano, che riferisce che sul DVR tutto tace. La prima riunione di avvio della procedura non è stata ancora comunicata. La redistribuzione degli spazi è stata completata, sono stati predisposti i cartelli fuori porta con nuove indicazioni e restano in sospenso soltanto alcuni spazi che non hanno accessibilità *wireless*, in particolare in fondo al corridoio. Chiede di poter aprire nuovi ticket e effettuare una verifica per capire quali sono le stanze che presentano maggiori problemi di funzionalità.

Per il plesso di San Salvi, la Prof. Nerini riferisce che la questione del Laboratorio della Prof.ssa Menesini è ancora in sospenso. Le stanze individuate sono risultate non idonee dopo un sopralluogo a causa dell'organizzazione dello spazio, delle aperture e delle finestre; si attende una soluzione alternativa. Restano inoltre in sospenso anche alcune questioni sulle destinazioni d'uso di un paio di stanze che dovrebbero essere soggette ad un'ulteriore richiesta di cambio di destinazione. È stata individuata la nuova postazione del fontanello, dopo la visita del Dott. Gambale, che ne ha garantendone l'installazione in tempi brevi. Ancora l'intervento non è stato fatto.

Per Via della Pergola, la Dott.ssa Vergari riporta che, come è già stato detto, il sopralluogo per l'adeguamento della rete elettrica deve essere ancora effettuato.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Prof. Fantaccini passa la parola alla Dott. Antonielli che riferisce sulla formazione del personale in materia di sicurezza. La Dott. Antonielli informa la Commissione che a oggi il numero dei Docenti e i Ricercatori che devono ancora frequentare il corso e/o sostenere l'esame è pressoché invariato rispetto al mese scorso: siamo passati da 12 a 11 docenti, e resta ancora 1 CEL che deve sostenere la prova finale. La prossima prova si terrà il 7 giugno e poi una seconda data ancora non fissata. La Dott. Antonielli riferisce che anche per il nostro Dipartimento sono iniziati i corsi di formazione per la sicurezza, i cosiddetti "Corsi a rischio basso", e che le convocazioni sono su chiamata. La Dott. Antonielli riferisce di avere già partecipato e superato il corso. Per le sessioni del 13 e 17 giugno risultano iscritte rispettivamente 6 e 11 persone. Ci saranno infine altre due date di luglio: 12 e 13 luglio. La Prof. Boffo propone di chiedere all'Ufficio Protezione e Prevenzione di stabilire una sessione in luglio dedicata esclusivamente al personale Forlilpsi per la quale preparare un *form* in modo da raccogliere le iscrizioni al corso e al relativo esame. La Dott. Antonielli avvanzerà la proposta all'UPP nei prossimi giorni.

4. Varie ed eventuali

La Commissione procede a stabilire la data del prossimo incontro, che viene fissato per il giorno lunedì 26 giugno, alle ore 14.00.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 15.15.