



Presenti: Stella Castrati, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Annarita Danza, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Silvia Guetta, Carlotta Lelli, Alessandra Mellini, Claudia Mugnaini, Amanda Nerini, Letizia Palazzeschi, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Romina Vergari

Assenti giustificate: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Nora Carraresi.

Segretario verbalizzante: Fiorenzo Fantaccini

Il giorno giovedì 28 aprile alle ore 10.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento Forlilpsi, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni

Approvazione del verbale della riunione del 28 marzo;

Documenti di valutazione dei rischi (DVR);

Formazione del personale in materia di sicurezza;

Varie ed eventuali

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 10.30. Assolve alle funzioni di segretario il Presidente.

Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini comunica che durante uno dei sopralluoghi in Santa Reparata è stato informato dai colleghi dell'Ufficio Prevenzione e Protezione che è necessario controllare periodicamente le cassette di Primo Soccorso che si trovano, in genere, ai piani dei vari plessi: occorre verificare che le cassette siano della tipologia a norma, che non ci siano farmaci e oggetti per medicazione scaduti e che la cassetta contenga tutti gli strumenti previsti dal D.M. 15 LUGLIO 2003, N.388 (G.U. DEL3.2.2004 - Pronto Soccorso Aziendale - Regolamento in attuazione dell'art. 45 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.). Ci hanno suggerito di scaricare l'opuscolo che contiene informazioni precise al riguardo, intitolato "ATENEOSICURO" - FASCICOLO INFORMATIVO PER GLI STUDENTI SULLA SICUREZZA IN ATENEOSICURO, a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, redatto da Arch. Gian Lorenzo Germani, a questo link: <<https://www.ateneosicuro.unifi.it/upload/sub/Archivio%20accesso%20pubblico/Informazione%20%20Media/opuscolo%20sicurezza%20studenti%20set2015.pdf>>. I colleghi dell'UPP hanno inoltre riferito che in alcuni Dipartimenti (come ad esempio il DAGRI) per ogni plesso è stato nominato un responsabile che si occupa di controllare periodicamente le cassette. Nel plesso di S. Reparata il controllo da parte dei colleghi dell'UPP è stato positivo: la Signora Stella Castrati aveva provveduto a fare la verifica e a eliminare ciò che era scaduto e sostituirlo. Il Prof. Fantaccini propone di nominare un responsabile per ogni plesso del nostro Dipartimento. Il Prof. Causarano propone che sia un membro delle Squadre di Primo Soccorso. Per Santa Reparata la proposta è di nominare la Signora Stella Castrati, che accetta la nomina. Occorre procedere alle nomine per via Laura, via della Pergola e San Salvi. La Dott.ssa Vergari propone di contattare la Dott.ssa Brita e la Dott.ssa Gott. Il Prof. Fantaccini suggerisce che i delegati per i vari plessi indaghino sull'individuazione dei responsabili per le cassette per poi procedere alla



loro nomina. La Dott.ssa Vergari chiede informazioni sugli oggetti che devono essere contenuti nelle cassette. La Signora Castrati riferisce che la gestione delle cassette di Primo Soccorso è divenuta di competenza del Dott. Gentilini. Il Prof. Fantaccini contatterà il Dott. Gentilini e informerà la Commissione.

La Prof.ssa Nerini informa che martedì 3 maggio è stata convocata la riunione di avvio per la redazione del DVR di San Salvi, alla quale seguirà un sopralluogo da parte dell'UPP. La Prof.ssa Nerini segnala che nella mail di convocazione non è specificato se saranno presenti anche i rappresentanti degli altri due Dipartimenti coinvolti nel DVR per il plesso di San Salvi. Il Prof. Fantaccini e la Dott.ssa Vergari ricordano che alla riunione del DVR di via della Pergola erano presenti i rappresentanti sia di Forlilpsi che di Dilef, e che al nostro Dipartimento è stato inviato successivamente un DVR riferito solo agli spazi di Forlilpsi: sono convinti dunque che alla riunione del 3 maggio saranno presenti anche i rappresentanti di DSS e Neurofarba ma che Forlilpsi riceverà un DVR che riguarderà solo gli spazi di San Salvi.

Il Prof. Fantaccini riferisce che per quanto riguarda lo smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto, il 20 aprile la Toscana Maceri ha operato solo su Santa Reparata. Per fortuna la procedura seguita - vale a dire l'aver fornito indicazioni sulla tipologia e quantità dei materiali da ritirare - è stata apprezzata e l'operazione si è svolta senza alcun problema; il Dott. Gambale in passato aveva espresso disappunto per la disorganizzazione della raccolta. Il Prof. Causarano informa che il Prof. Macinai aveva depositato il proprio materiale cartaceo nello spazio preposto ma che nessuno è poi passato a ritirarla. La Dott.ssa Alessandra Corti interviene dicendo che il Dott. Gambale deve essere avvertito una settimana prima della data concordata se nel plesso è presente materiale per il ritiro, e che purtroppo il Prof. Macinai, nell'occasione riferita dal Prof. Causarano, ha depositato il materiale cartaceo in ritardo; conclude osservando che i colleghi dovrebbero comunicare alla Segreteria quando lasciano il materiale nel luogo stabilito per il deposito.

Il Prof. Fantaccini ricorda che nel corso della riunione del mese scorso aveva parlato della possibilità di riutilizzare scrivanie, librerie ed armadi "a norma" presenti nei depositi dell'Ateneo. È finalmente riuscito a contattare il Signor Maurizio Magni che ha incontrato il 28 aprile per parlare di questa possibilità. Il Sig. Magni ha osservato che non sempre i materiali disponibili sono a norma (molte scrivanie e librerie vengono dismesse proprio perché non lo sono), ma è utile provare a contattarlo nel caso si siano verificate dismissioni di materiali acquistati recentemente.

Il Prof. Causarano chiede che venga prodotta una rubrica con i nominativi dei referenti per le varie Aree: Servizio PP, Edilizia e Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici. Il Prof. Fantaccini, insieme alla Dott.ssa Antonielli, la preparerà e la caricherà nel drive condiviso.

1 Approvazione del verbale della riunione del 28 marzo

La commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa che nella sede di Santa Reparata proseguono i lavori di adeguamento dell'impianto elettrico nei singoli studi. Entro la fine di maggio i lavori di ammodernamento dovrebbero essere completati su tutti e tre i piani. Riguardo alla questione del trasferimento di un'ampia mole di materiale librario da quattro studi situati al primo piano, il Prof. Fantaccini riferisce che è stato effettuato un sopralluogo assieme ai Dott. Germani e Russo e alla Direttrice: i colleghi dell'UPP hanno dato l'*imprimatur* allo spostamento di tutto il materiale librario in due ampie stanze al piano secondo e hanno segnalato, per ognuna delle quattro stanze situate al primo piano, ciò che va rottamato e sostituito. Si tratta di un'operazione non semplice e che non può essere completata in tempi brevi. La Direttrice e il Prof. Fantaccini convocheranno una riunione telematica per organizzare i lavori coi colleghi e le colleghe interessat* alla questione.

Il Prof. Fantaccini informa che la Prof.ssa Maria Rita Mancaniello ha accettato di fungere da responsabile della vigilanza antifumo per il plesso di via Battisti. Nelle scorse settimane, il Prof. Fantaccini insieme alla Direttrice, ha effettuato un sopralluogo nelle stanze che dovrebbero essere state assegnate a



Forlilpsi: si è convenuto che è assolutamente necessario trasferire altrove il fondo librario dell'Istituto di Studi per l'Alto Adige, il cui *status* legale però non è ancora chiaro. Il Prof. Fantaccini riferisce di essersi rivolto all'Ufficio legale per avere informazioni precise, ma che tale Ufficio lo ha rimandato all'Ufficio Affari Generali. Ha quindi contattato l'Ufficio Affari Generali e attende una risposta ai quesiti che ha posto sulla esistenza di un direttore o di un responsabile dell'Istituto, e/o se ancora esista una convenzione tra l'Istituto e Unifi. Insieme alla Prof.ssa Boffo ha rintracciato una collega dell'Università di Pisa, ora in pensione, che è stata in passato Direttrice dell'Istituto e che sarà quindi contattata per avere notizie.

Il Prof. Fantaccini comunica che il giorno 27 aprile la Dott.ssa Rigno ha chiesto informazioni sulla procedura per la nomina dei responsabili della vigilanza antifumo. Fantaccini si è rivolto all'UPP e la risposta del Dott. Germani è stata la seguente: "per quanto riguarda l'individuazione incaricati vigilanza antifumo (Circolare n. 19/2017), il Dirigente del Dipartimento comunica ai colleghi con lettera protocollata che sono stati individuati come soggetti cui spetta la vigilanza, tale lettera sarà inviata per conoscenza anche al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. Si aggiungerà nella lettera che tutto il materiale e le note sono presenti all'interno del sito Ateneo Sicuro al seguente link: <https://www.ateneosicuro.unifi.it/p294.html>". La Dott.ssa Corti ricorda che il Personale strutturato Unifi può svolgere il ruolo di responsabile antifumo. I colleghi di via Laura hanno quindi chiesto la disponibilità di una persona della portineria che ha però rifiutato. 3 colleghi amministrativi hanno invece dato la loro disponibilità: Ferretti, Macini, Pigari.

Riepilogando, dunque, andranno inviate lettere ai seguenti colleghi:

1) VIA LAURA:

Michela Ferretti
Lorella Macini
Iacopo Pigari

2) SANTA REPARATA

Laura Formichini

3) ORBATELLO-PERGOLA

Vlatka Gott

4) VIA CESARE BATTISTI

Maria Rita Mancaniello

5) SAN SALVI

Carmela Rigno
Nora Carraresi.

La Dott.ssa Rigno ricorda che essendo lei stessa e Nora Carraresi *part-time*, per il plesso di San Salvi il ruolo non viene coperto in maniera completa e che forse conviene individuare una terza persona tra i membri degli altri due Dipartimenti coinvolti. La Dott.ssa Alessandra Mellini predisporrà le lettere nei prossimi giorni.

Il Prof. Fantaccini chiede notizie su via Laura e via della Pergola. Fantaccini informa di aver ricevuto un dettagliato resoconto della riunione del Gruppo di lavoro di via Laura su spazi e DVR, tenuta il 29 marzo 2022 e successivamente una sintesi con allegata una planimetria in cui sono stati evidenziati i principali interventi di utilizzo e attribuzione ipotizzati dalla commissione interna. Il Prof. Causarano e la Dott.ssa Corti informano la Commissione che devono ancora accordarsi con il Dott. Pettini per fissare la data del sopralluogo. Il lavoro svolto ha previsto una prima riunione per garantire, in via Laura, uffici (2 stanze grandi e una terza più piccola) al personale tecnico-amministrativo e ai docenti neo-assunti. La stanza 318 sarà assegnata al Ceprod. La Dott.ssa Alessandra Mellini ha scritto all'Ufficio segnaletica perché siano forniti nuovi fuoriporta. La riunione si è concentrata inoltre sullo svuotamento delle stanze e la messa in agibilità di quelle che saranno assegnate al personale TA. Gli obiettivi a breve termine per via Laura sono quindi: fissare una riunione preliminare per l'inizio della redazione del DVR e avvantaggiarsi per quanto riguarda la redistribuzione degli spazi.



Per San Salvi la Prof.ssa Nerini informa che per il momento non ci sono né materiali da smaltire né particolari accumuli nelle stanze. Come è già stato accennato, la riunione preliminare per la redazione del DVR del plesso di S. Salvi è stata posticipata al prossimo martedì 3 maggio 2022 alle ore 10.

Per quanto riguarda via della Pergola-Orbatello, la Dott. Vergari riferisce che la Dott.ssa Tognetti (in pensione da oltre due anni) e il Dott. Briskin (dimissionario) restituiranno le chiavi dei loro studi: le chiavi passeranno ai colleghi che occuperanno quelle stanze (la Dott.ssa Aleksandra Božena Wenta e un lettore di lingua ebraica). Per quanto riguarda l'attribuzione di uno studio ai colleghi da poco entrati in servizio, la Dott.ssa Vergari informa la Commissione che la Prof.ssa Baldissera, la quale dal primo novembre p.v sarà in quiescenza, ha dato la sua disponibilità per condividere il suo studio con la Dott.ssa Barbara Roggema. La Prof.ssa Sagyama ha dato la disponibilità per ospitare nel suo studio il nuovo/la nuova lettore/lettrice di arabo. Il Prof. Fantaccini interviene informando la Commissione che è possibile per il momento congelare la questione, poiché il concorso per un posto di lettore di arabo è stato sospeso per un ricorso e non sappiamo quando la procedura verrà conclusa.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che non sono ancora pervenuti i dati sulla sessione d'esame del Corso obbligatorio sulla sicurezza svoltasi in data 22 aprile scorso, tuttavia c'è stata fornita l'informazione che non tutte le 58 persone iscritte si sono presentate. Il resoconto aggiornato verrà diffuso non appena l'Ufficio comunicherà i dati definitivi. Fantaccini ricorda anche che nel penultimo consiglio di Dipartimento, quello del 13 aprile, è stata approvata la lista dei nuovi membri delle squadre di emergenza e primo soccorso. Dal punto di vista burocratico, quindi, la procedura di nomina può considerarsi completata. La formazione antincendio e primo soccorso dei membri delle squadre è invece ancora in corso. Chiederemo all'UPP di inviarci aggiornamenti anche su questi dati.

Varie ed eventuali

La Dott.ssa Corti informa la Commissione che, per disinventariare il materiale informatico e di altro tipo, dopo aver tolto e registrato i dati riportati sui tagliandi adesivi che sono presenti sui singoli oggetti, occorre approvare il disinventariamento in Consiglio di Dipartimento. Il Prof. Causarano propone di individuare nel corso dell'anno un paio di scadenze, collegate ai Consigli, in cui si procede ad approvare il disinventariamento dei materiali; propone anche di predisporre entro la fine di maggio, un modello da inviare a tutti i membri del Dipartimento con i dati che servono per l'operazione.

La prossima riunione viene fissata per lunedì 30 maggio, alle ore 11.15.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 12.00.