

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Nora Carraresi, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Carlotta Lelli, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Romina Vergari

Assenti giustificati: Fiorenzo Fantaccini, Annarita Danza, Carmela Rigno

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno lunedì 19 settembre alle ore 13 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni

1. Approvazione dei verbali delle riunioni del 1° e 18 luglio;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali

Presiede in sostituzione del Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, il prof. Causarano, che dichiara aperta la seduta alle ore 12.05. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il Prof. Causarano informa che lo smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto, previsto per il 28 settembre, è confermato sia per via Laura sia per via Santa Reparata. Per la sede di San Salvi non ci sono state richieste in merito.

Il Prof. Causarano ricorda che è stata predisposta e caricata nella Cartella condivisa (“Materiali > Sicurezza Plessi”) la scheda per la disinventariazione dei materiali con i dati utili all’operazione; si può quindi procedere con la programmazione di un calendario relativo alla restituzione della scheda del materiale da disinventariare, individuando un lasso di tempo tra la consegna della stessa e la rottamazione del materiale. La dott.ssa Corti precisa che la procedura prevede prima la delibera in Consiglio e poi l’avvio della procedura di rottamazione; aggiunge che è necessario avere la lista dei codici aggiornati ad oggi e corrispondenti al materiale. Questa lista potrà essere portata al Consiglio di Dipartimento di ottobre per poi avviare il processo di disinventariazione. Il prof. Causarano propone che ogni referente chieda ai colleghi del proprio plesso di consegnare la scheda in questione e una scansione del bollino apposto sullo strumento entro mercoledì 5 ottobre. La prof.ssa Nerini comunica che per la sede di San Salvi è opportuno attendere, intervenendo contemporaneamente agli interventi richiesti dal DVR.

Il Prof. Causarano comunica che l’uso delle chiavi per l’accesso agli spazi del Dipartimento può essere così organizzato: per i laboratori e centri di ricerca, la copia delle chiavi deve essere posseduta solo dai responsabili, mentre gli eventuali utilizzatori possono richiederla alla Portineria del Dipartimento. Per gli uffici dei docenti, la nomenclatura esterna potrà prevedere solo i docenti strutturati; pertanto, gli assegnisti, i dottorandi e i borsisti avranno la possibilità di accedere alle stanze ma non potranno essere in possesso delle chiavi. La prof.ssa Boffo concorda e aggiunge che anche le chiavi del Teaching and Learning Center (TLC), del CEPROD e del ViraLab devono essere collocate presso la Portineria di Via Laura.

1. Approvazione dei verbali delle riunioni del 1 e 18 luglio

La commissione approva all’unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Causarano informa la Commissione che per quanto riguarda il DVR di via Cesare Battisti non ci sono novità e non risulta ancora chiaro chi sia il responsabile dei fondi; informazione fondamentale per potere programmare lo spostamento. Per via Laura sta proseguendo lo svuotamento delle stanze 309 e 313 e lo spostamento del personale TA, che dovrebbe concludersi entro il 28 settembre.

La prof.ssa Nerini informa che per la sede di San Salvi è arrivato il feedback conseguente al sopralluogo per la valutazione dei rischi specifici, che richiede interventi che spettano ai tre Dipartimenti presenti nella sede. La prof.ssa Nerini precisa che alcuni provvedimenti riguardano solo gli altri Dipartimenti, altri riguardano aree in comune e altri ancora solo le aree a cui afferisce Forlilpsi. Questi ultimi comprendono per lo più lo smaltimento di materiale cartaceo e infiammabile, arredi non a norma e l'individuazione di una stanza per lo stoccaggio dei rifiuti. La prof.ssa Nerini propone di fissare un incontro con i Direttori degli altri Dipartimenti per definire un piano di intervento coordinato.

La prof.ssa Vergari riporta che per Via della Pergola è in contatto con la dott.ssa Guidieri dell'Area Comunicazione di Ateneo per ottenere dei fuori porta.

A completamento delle informazioni di cui sopra, si riporta il seguente report del prof. Fantaccini:

* nei plessi di S. Reparata e Via della Pergola i lavori di adeguamento dell'impianto elettrico nei singoli studi sono bloccati per problemi di budget. L'Ufficio Prevenzione e Protezione mi ha assicurato che i lavori potranno riprendere in ottobre, quando verrà stipulato un nuovo contratto per l'acquisto dei materiali utili all'operazione. Il Dott. Biancalana verrà contattato nei prossimi giorni per stabilire delle date precise, anche per effettuare il sopralluogo promesso in Via Cesare Battisti;

* le procedure di trasloco del materiale librario della sezione ugrofinnica e di scandinavistica dalle stanze 104, 105, 106, 107, alle stanze 223 e 224 riprenderanno quando la Dott. Ricotti si trasferirà dalla stanza 212 alla stanza 214, insieme alla Dott. Martelli, e la Signora Formichini potrà trasferirsi dalla stanza 222 nella stanza 212, ex-Ricotti. All'inizio di agosto, con l'aiuto dei traslocatori e la collaborazione del Signor Maurizio Magni, abbiamo spostato 5 armadi nelle stanze 223 e 224 e recuperato diverse scrivanie da poter utilizzare in altri studi. Sono state sistemate anche le stanze 110 e 111 (Lingua francese), per accogliere i due nuovi lettori (Lomnitz e Sheeran);

* con Stella Castrati stiamo facendo una verifica sulle date in cui diversi colleghi sono andati in pensione per comunicare loro la data in cui dovranno liberare definitivamente le stanze-studio: è in scadenza il 1° novembre prossimo il diritto alla stanza studio per le Proff Vivetta Vivarelli e Fabrizia Baldissera. Anche la prof. Enza Biagini (Vincenzina Sabelli, in pensione dal 1° novembre 2013 e prof Emerito dal 2014, dovrà lasciare il suo posto studio nella stanza 115 (Letterature comparate).

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

La prof.ssa Boffo ricorda che è in carico al Direttore di Dipartimento la questione della formazione sulla sicurezza. Si richiede alla Dott.ssa Antonielli la scrittura di una nuova lettera di sollecito e i nominativi di coloro che non hanno effettuato il corso.

Prende la parola la Dott.ssa Antonielli che riporta i dati aggiornati sui corsi per la sicurezza, riportando che, secondo le ultime informazioni ricevute dalla Dott.ssa Roseto dell'Up Prevenzione e Protezione, i corsi da sostenere sono tre:

1. Corso di Formazione generale
2. Corso di Formazione specifica
3. Corso di Primo soccorso e Antincendio

Il Corso di Formazione generale deve essere ancora svolto da:

- 23 tra Professori, Ricercatori e CEL
- 6 Assegnisti
- 2 Borsisti
- 4 Dottorandi

- 52 Masterizzandi
- 520 Studenti altro percorso

Per quanto concerne il **Corso di Formazione specifica**, tutti coloro che hanno seguito il corso base e sostenuto l'esame, possono effettuare il corso di Formazione specifica. Si tratta di un corso di 4 ore in videoconferenza sincrona o in presenza, con test finale incluso nel monte ore. La Dott.ssa Antonielli informa la Commissione di avere ottenuto queste informazioni dalla dott.ssa Roseto durante il colloquio telefonico del 19 settembre, in seguito alla ricezione di un nuovo file Excel in cui erano riportati i nominativi del personale afferente al Dipartimento, abilitato al corso. Secondo questo documento, **il Corso di Formazione specifica** deve essere svolto da:

- 108 tra Professori, Ricercatori e CEL
- 24 Assegnisti
- 7 Borsisti
- 39 Dottorandi
- 29 Masterizzandi
- 2 Studenti altro percorso

La dott.ssa Antonielli informa la Commissione di non avere ricevuto i dati aggiornati sul corso di **Formazione emergenziale (I Soccorso e Antincendio)**, ma riporta che è stato svolto da tutti coloro che erano chiamati ad effettuarlo. In data 27-29 settembre sono state convocate la Prof.ssa Pecini, la Dott.ssa Eberhart e la Dott.ssa Martelli.

Per quanto riguarda il **Corso di Formazione generale per i Masterizzandi**, la dott.ssa Antonielli riporta che la dott.ssa Roseto non può comunicare quali sono i Master di afferenza degli studenti che non hanno svolto il corso. La soluzione che si prospetta è quindi quella di scrivere ai Coordinatori, informandoli che tutti i masterizzandi hanno l'obbligo di effettuare il corso di formazione generale e che tutti i masterizzandi che svolgono il tirocinio presso strutture di Ateneo o presso enti esterni hanno l'obbligo di effettuare il corso di formazione specifico. Nel primo caso è l'Ateneo che provvede, nel secondo caso è l'azienda ospitante. La dott.ssa Antonielli ha inoltre appena ricevuto la scheda di censimento dei rischi che dovrebbe essere compilata dai Coordinatori dei Master. La prof.ssa Boffo chiede alla dott.ssa Antonielli di inoltrare la scheda a tutti i coordinatori dei master.

Per quanto concerne il **Corso di Formazione generale per gli Studenti altro percorso** (sostegno), la dott.ssa Antonielli riferisce di essere in contatto con la prof.ssa Menichetti e avere fatto un primo incontro con il Dott. Pettini, a seguito del quale è stato deciso di raccogliere tutti gli attestati per poi fissare un secondo incontro.

La prof.ssa Boffo chiede di pianificare un programma sia sul Corso di Formazione generale sia sul Corso specifico, ma sottolinea che per quest'ultimo non era chiara l'esigenza che dovesse essere svolto, aggiungendo che anche nel Collegio dei Direttori non era stato menzionato. Il prof. Causarano conferma che non era chiara la necessità di effettuare un ulteriore corso sui rischi specifici.

La prof.ssa Boffo chiede alla dott.ssa Antonielli di inviare 3 mail: una di sollecito a chi deve ancora effettuare il Corso di Formazione generale, una seconda mail ai Coordinatori dei Master e una terza al Dott. Pettini a nome della Direttrice.

La prof.ssa Boffo informa la Commissione che occorre individuare i preposti alla sicurezza e che aumenterà il numero delle prove di evacuazione da effettuarsi.

Varie ed eventuali

La prof.ssa Nerini segnala che in seguito ad un ulteriore sopralluogo richiesto per l'individuazione di un Laboratorio per l'analisi dati in San Salvi è emersa la presenza di un'uscita di sicurezza in un laboratorio che dovrebbe essere lasciata accessibile, mentre essendo all'interno di un laboratorio non è così. Nel DVR non emerge questo problema. Occorre richiedere un intervento per mettere a norma la situazione. La prof.ssa Nerini informa inoltre che presso la sede di San Salvi dovranno essere effettuati degli spostamenti a seguito dell'arrivo di nuovi Docenti.

Per la sede di via Laura, la dott.ssa Corti ricorda che la prof.ssa Mancaniello è in procinto di lasciare la propria stanza e spostarsi al terzo piano.

La Direttrice ricorda che in via Laura sono stati conclusi i trasferimenti del personale TA e le postazioni sono molto efficaci. La dott.ssa Corti conferma che le sistemazioni sono ottime.

La prossima riunione viene fissata per lunedì 17 ottobre, alle ore 13.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.30.