

Verbale della riunione della GIUNTA

Dipartimento FORLILPSI

8 aprile 2024

Il giorno lunedì 8 aprile 2024 alle ore 13:50 si è riunita in modalità telematica la Giunta del Dipartimento FORLILPSI – convocazione Prot. n. 0072543 del 02/04/2024, con il seguente

O.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Osservatorio della Ricerca e politiche della ricerca
3. Didattica, master, corsi di perfezionamento e riflessioni sulla didattica
4. Varie

Sono presenti:

Vanna Boffo (Direttrice)
Ayşe Saraçgil
Andrea Guazzini
Benedetta E. Palladino
Simona Porro
Teresa Spignoli
Sabrina Ballestracci
Maria Ranieri
Agostina Ricotti
Camilla Cosi

1. Comunicazioni

- La Direttrice ricorda che è uscito il Bando di Ateneo Ricercatori a Tempo Determinato (RTD) dell'Università di Firenze 2025-2026 – informativa fatta circolare nei giorni scorsi. Ricorda inoltre il Bando per le piccole attrezzature, a cui il Dipartimento intende partecipare, fondi che hanno già permesso l'avvio del processo per la costituzione del Laboratorio Multimediale, nell'aula sotto l'Altana, a cura della commissione Comunicazione, Public Engagement, Terza Missione e di Laboa. L'obiettivo è quello di supportare lo sviluppo di prodotti di ricerca come podcast, interviste, etc. grazie anche al supporto di un'aula attrezzata.

La Direttrice comunica che, essendo partito il processo legato alla VQR, in un momento successivo alla definizione dell'Odg, la riunione verterà primariamente su questo nuovo punto e sulla Didattica.

2. VQR: avvio del processo VQR – adozione Applicativo Criterium

La Direttrice informa che l'Ateneo ha acquistato un nuovo applicativo che sostituirà quello utilizzato nella precedente tornata (CRUI Unibas). Ha partecipato, insieme ad altre colleghe del Dipartimento e al Prof. Bandini, rappresentante di Area per Osservatorio della Ricerca di Ateneo, alla presentazione di tale nuovo strumento.

Per l'avvicinamento alla tornata della VQR, al momento sono disponibili le linee guida e la Roadmap. Inoltre, Sono stati definiti i nominativi dei GEV nella percentuale (25%) di nomina ministeriale mentre i sorteggi relativi al 75% sono previste entro la data odierna dell'8 aprile.

Crede sia necessario avere tutti ben chiari i prossimi step e le tempistiche. La “fotografia” del personale che dovrà conferire i prodotti verrà fatta al 1° novembre 2024 e, per questo motivo, sono stati congelati gli spostamenti del personale. Il conferimento dei prodotti è previsto dal 7 gennaio al 28 febbraio 2025.

Passa quindi ad illustrare brevemente l'applicativo Criterium predisposto per una autovalutazione delle performance in vista del conferimento, utile soprattutto per i settori bibliometrici (Psicologia nel nostro Dipartimento, con peer review informata da Indicatori).

La Direttrice ricorda come per la VQR dovranno essere conferiti, dall'Ateneo, anche progetti di terza missione e internazionalizzazione. Sottolinea come questo tema sia importante anche per noi, nell'ottica di una messa a sistema virtuosa di tutti i processi che si stanno portando avanti.

La Direttrice evidenzia quindi che, entro il 25 aprile, Flore debba essere aggiornato. Il 26 aprile, infatti, chiude la finestra dell'Osservatorio della Ricerca per il monitoraggio. Ricorda l'importanza del caricamento del pdf e della cura dei metadati associati. Sono previste altre tre tornate di monitoraggio dell'Osservatorio che ci accompagneranno fino al conferimento con le seguenti date di chiusura dei caricamenti su FLORE: il 25 ottobre (criteri GEV a disposizione e indicatori bibliometrici del 2023); 15 dicembre (anagrafiche definitive a disposizione); 28 febbraio, prima della scadenza per il conferimento (per avere a disposizione gli indicatori bibliometrici a supporto della selezione dei prodotti da parte di ANVUR). La Direttrice ricorda che all'ultima tornata era stato scelto che tutti conferissero almeno un prodotto. Per la prossima VQR c'è stato un cambio di regole: tutti dovranno conferire almeno un prodotto. Sottolinea come, comunque, non ci siano più docenti inattivi nel nostro Dipartimento, come riportato nei monitoraggi precedenti dell'Osservatorio di Ateneo.

La Direttrice aggiunge che dall'Ateneo è stata richiesta la definizione di una Task Force con la nomina di un referente per Criterium. Data l'importanza della VQR per il futuro del Dipartimento, propone inoltre una riunione (assemblea) di aggiornamento e condivisione con tutte le colleghe e i colleghi di FORLILPSI.

RANIERI interviene a confermare quanto detto, ricordando come qualche data sia possibile che slitti, come accaduto in passato. Ribadisce però che l'autunno e l'inverno saranno dedicati a questi passaggi. In qualità di coordinatrice della Commissione Ricerca, si propone di tirare le fila del discorso, in modo da definire al più presto i nominativi per la Task Force (rappresentanti del bibliometrico e del non bibliometrico), come richiesto dall'Ateneo. Prevede di confrontarsi con il Prof. Bandini in modo da fare una proposta per organizzare al meglio i prossimi passaggi e facilitare tutto il processo, proposta che sarà condivisa con la Giunta. Ribadisce l'importanza dell'attenzione ai metadati e del pdf editoriale, soprattutto nel caricamento di quei prodotti "di punta", che si considera più promettenti in vista di un possibile conferimento per la VQR.

Dopo una discussione in relazione al numero più idoneo di possibili referenti e key-users da nominare, si decide di immaginare una azione per gruppi concentrici in cui ci siano referenti per l'applicativo – affiancati poi da un numero più consistente di key-users, data l'alta mole di lavoro prevista nei prossimi mesi in relazione al conferimento. A maggio verranno definiti i key-users.

SPIGNOLI ricorda come la VQR coincida temporalmente con l'impegno per la riforma degli ordinamenti e sottolinea come sarà necessario avere più referenti key-users, proprio per evitare problematiche di sovrapposizione di impegni dato l'alto numero di incontri e riunioni che vedranno impegnati di docenti del Dipartimento su diversi fronti.

BALLESTRACCI sottolinea la necessità di nominare persone consapevoli del loro ruolo che seguano con costanza dall'inizio alla fine tutto il processo. Inoltre, in relazione alla scadenza del 25 aprile propone di sollecitare i colleghi e le colleghe anche tramite l'azione delle Sezioni.

La DIRETTRICE, concordando sulla proposta, comunica che scriverà ai coordinatori delle sezioni per avviare una capillare diffusione dell'informazione.

SPIGNOLI propone di avviare un confronto informale in relazione a quali prodotti conferire per la valutazione, puntando al raggiungimento del comune obiettivo nel modo più propositivo e positivo.

La Direttrice concorda: si incarica di costituire il processo, demandando poi ai singoli, ai gruppi la fase di confronto e attivazione.

SARAÇGIL concorda anche lei con Spignoli e con l'opportunità della riunione della Commissione Ricerca a cui demandare l'individuazione dei nodi critici su cui basare il lavoro successivo, seguendo quindi un'organizzazione a cerchi concentrici.

RANIERI concorda, nella riunione della Commissione Ricerca saranno fatte le valutazioni per impostare al meglio il lavoro.

3. Dottorato e Didattica

La Direttrice aggiorna rispetto ai due Dottorati di Ricerca del Dipartimento. I Collegi di Dottorato hanno deliberato l'attivazione del XL ciclo ed entro fine aprile andranno definite le composizioni dei collegi. Allo stesso tempo, viene sottolineata la necessità di definizione accurata dei collegi, anche in vista della possibile visita ANVUR. Ricorda infatti come la valutazione economica non sia stata positiva dato che la qualificazione dei dottorati, seppur rispondente ai criteri minimi definiti, è risultata più bassa di quella di altri atenei. Pensa quindi che sia opportuno rivedere l'applicazione dei parametri puntando al "rialzo" e non al minimo necessario (es. avere tutte e tre le mediane da Ordinario per gli Associati). L'Ateneo ha avviato la riflessione in relazione alle indicazioni per la definizione dei collegi con l'obiettivo di innalzare la qualificazione scientifica. Anche il nostro Dipartimento è chiamato a dare il massimo.

In relazione alla Didattica, la Direttrice crede sia opportuno iniziare a lavorare sull'offerta formativa con largo anticipo, in modo da avere già chiaro il piano nel periodo tra novembre e dicembre, considerando tutte le azioni che i CdS sono chiamati a fare (es. revisione ordinamenti) nei prossimi mesi, per evitare di non perdere nulla e lavorare al meglio. In relazione ai parametri definiti nelle politiche di Dipartimento, crede che siano stati abbastanza rispettati anche se è presente un margine di miglioramento. Riporta che l'Ateneo ha richiesto un approfondimento sulla programmazione del personale indicando con chiarezza i vari indicatori relativi alla sofferenza didattica (nell'anno solare: numero esami; numero tesi triennali; numero tesi magistrali).

Riporta quindi un aggiornamento relativo ai Master. È stata cambiata la finalizzazione e le motivazioni per la definizione di quest'ultimi. Nello specifico, viene richiesto di esplicitare la figura professionale in uscita dal Master, con una indicazione quindi di maggior professionalizzazione dell'offerta formativa.

Segue una discussione sulle caratteristiche dei vari Master attivi in Dipartimento, sui cambiamenti nel tempo connessi anche alle esigenze del mercato del lavoro, sottolineando anche il lavoro di frontiera su questi aspetti che deve essere portato avanti dall'Università. In generale, la percezione è che i Master del nostro Dipartimento siano già improntati all'indirizzo dato dall'Ateneo.

4. Varie

La Direttrice aggiorna la Giunta in relazione alle attività connesse al Centenario, che ha preso avvio con l'evento sulla Pace, un evento che ha visto un'importante partecipazione degli studenti e dalle studentesse. Rispetto alle Lauree honoris causa, l'iter viene avviato con la delibera del CDS. Ricorda che in tutto l'Ateneo sono possibili quattro conferimenti ed entro fine giugno saranno inviate le richieste al Ministero. Siamo quindi in attesa della possibile evoluzione.

BALLESTRACCI chiede la parola per avere aggiornamenti rispetto alla situazione dei lettori.

La DIRETTRICE riporta di aver parlato con la Rettrice che è al corrente delle problematiche connesse al dottorato, una questione che ogni ateneo affronta in modo diverso, e che, nel nostro, si caratterizza per alcune difficoltà. La Direttrice ribadisce che terrà alta l'attenzione dell'Ateneo su questo punto.

Non essendovi altri punti all'O.d.G, la Direttrice rimanda alla prossima riunione della Giunta. La riunione si chiude alle ore 15:40.

La segretaria verbalizzante
Dott.ssa Benedetta E. Palladino