

Verbale della riunione della GIUNTA

Dipartimento FORLILPSI

10 luglio 2023

Il giorno lunedì 10 luglio 2023 alle ore 13.00 si è riunita in modalità telematica la Giunta del Dipartimento FORLILPSI – convocazione Prot. n. 0147753 del 04/07/2023 – con il seguente O.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Programmazione personale docente e ricercatore bando PO M-PSI/05: criteri per il profilo;
3. Didattica: problematiche relative a orario e utilizzo aule;
4. Dottorato: politiche dottorali di dipartimento dm 118/2023;
5. Commissioni;
6. Varie.

Sono presenti:

Vanna Boffo (Direttrice)

Sabrina Ballestracci

Andrea Guazzini

Benedetta Emanuela Palladino

Simona Porro

Maria Ranieri

Teresa Spignoli

Elizabeth Rose Sherman

Agostina Ricotti (RAD Forlilpsi)

1. Comunicazioni

- La Direttrice comunica che dalla mappatura delle attività svolte dai Dipartimenti, nell'ambito degli accordi di collaborazione interuniversitaria internazionale per il 2022, il nostro Dipartimento ha registrato il più alto numero di attività, con particolare riferimento alla mobilità in presenza: ciò testimonia il nostro impegno nel processo di Internazionalizzazione dell'Università di Firenze. Al momento il Dipartimento ha 92 accordi anche se, segnala la Direttrice, come non tutti siano propositivamente attivi.
- Si comunica che all'interno del Bando UNIFI EXTRA 2023, la Prof.ssa Enrica Ciucci ha vinto un finanziamento con il progetto "Accade-MIA: accorciamo le distanze" per il Public Engagement (circa 3.000 euro).
- La Direttrice ricorda a tutti l'importanza di aggiornare la firma e-mail UniFi secondo l'identità visiva di ateneo, al momento poco adottata dalla comunità universitaria. Nell'ultima versione sono presenti il logo di ateneo e il rimando alla campagna 5x1000.
- Viene comunicato che Arianna Antonielli è stata nominata responsabile Coordinamento tecnico-editoriale della comunicazione istituzionale e della divulgazione scientifica del Dipartimento: Sito del Dipartimento e relativi siti tematici, Newsletter, Google Site, Podcast, Canali Social".
- In relazione all'esito del bando PRIN 2022 si segnala un imponente risultato, con un'eccellenza di risultati. I settori cardine su cui sono stati presentati progetti sono: SH3, SH4, SH5 e SH6 con un'incursione nel SH7. Sono stati presentati 27 progetti (al precedente 21) con 17 finanziati. Il tasso di risposta complessivo risulta del 33%, superiore al 2021. Rispetto ai risultati, si registra un 55% di successo come PI e un 69% sui bandi come RU, con un tasso complessivo di successo del 63%. Rispetto alle aree di cui si compone il Dipartimento, si segnalano 7 progetti vinti dall'area LILSI, e 10 nell'area

SCIFOPSI. Segnala come una strategia adottata sia stata quella di presentare più proposte da parte dei membri dello stesso gruppo di ricerca.

RANIERI ringrazia la Direttrice per aver condiviso dei dati molto incoraggianti e soprattutto per il sostegno e la guida nella presentazione delle proposte. Fa i complimenti all'area LILSI, un'area che, come evidenziato in passato, ha maggiori difficoltà in relazione all'attività progettuale, per una minor attenzione generale ad alcune aree di ricerca. Crede sia tutto molto promettente in vista della prossima VQR per la possibilità di generare prodotti di qualità. Si complimenta con all'area PSI per i buoni risultati. La commissione ricerca prenderà in considerazione tali risultati e valuterà le strategie migliori per supportare tale filiera in modo da poter crescere.

SPIGNOLI anche lei si dichiara molto contenta per i risultati del Dipartimento. Crede che la strategia di avanzare più proposte dai membri dello stesso gruppo di ricerca sia stata vincente, soprattutto in un'area in cui solitamente non è molto facile arrivare ad un risultato positivo, come accennato dalla collega Ranieri. DIRETTRICE ricorda come tutta commissione ricerca abbia particolarmente supportato il processo, anche con specifici sportelli. Segnala inoltre un punto importante per orientarsi: la scelta delle linee di lavoro su cui impegnarsi. Chiaramente tra un PRIN, nazionale, e un progetto locale, non c'è dubbio su quali siano le priorità per non disperdere risorse, dato l'alto carico di lavoro di tutti quanti.

2. Programmazione personale docente e ricercatore bando PO M-PSI/05: criteri per il profilo

La Direttrice illustra i passaggi connessi alla programmazione in relazione alla componente RTD.

In linea con le tempistiche di Ateneo (i.e., 6 mesi prima della scadenza naturale dei contratti) è stato optato per la prosecuzione del contratto per ulteriori 2 anni per le seguenti ricercatrici:

1. Proroga contratto RTD a) Dott.ssa Antonella Brita in scadenza al 29/02/2024 - SSD L-OR/07;
2. Proroga contratto RTD a) dott.ssa Marianna Piccioli in scadenza al 29/02/2024 - SSD PED/03

Durante il Consiglio di Dipartimento, saranno inoltre approvate le commissioni per le procedure selettive dei seguenti posti definiti nella programmazione di marzo:

1. Procedure selettive per la copertura di 1 posto di RTD b), ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010, di cui al D.R. n. 485/2023. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice per il SSD L-LIN/12.
2. Procedure selettive per la copertura di 1 posto di RTD b), ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010, di cui al D.R. n. 485/2023. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice per il SSD M-PED/02.
3. Procedure selettive per la copertura di 1 posto di RTD b), ai sensi dell'art. 24, della Legge n. 240/2010, di cui al D.R. n. 485/2023. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice per il SSD M-PSI/06.

In relazione alla componente PA la Direttrice illustra le seguenti procedure, che sono presenti all'interno dell'ODG del Consiglio di Dipartimento:

1. Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24 comma 5 della legge 240/2010 SC 10/N3 - SSD L-OR/18 proposta di chiamata della dott.ssa Aleksandra Bozena Wenta
2. Procedure selettive per la copertura di 1 posto di Professore Associato, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010, di cui al D.R. n. 484/2023. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice per il SSD L-LIN/21 (posizione al costo di 0,3 punti organico invece che 0,7 – copertura solo esterna, come da programmazione)
3. Proposta di chiamata diretta del prof. Antonio Donato Sciacovelli, come PA nel SSD L-LIN/19 - Filologia ugro- finnica ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005 – FFO 2023

In relazione alla componente PO la Direttrice illustra i seguenti punti:

1. Procedura selettiva per la copertura di un posto di professore ordinario per il Settore concorsuale 10/D2 Letteratura Italiana Contemporanea, settore scientifico disciplinare L- FIL LET/11 Letteratura Italiana Contemporanea, proposta di chiamata prof.ssa Teresa Spignoli
2. Procedura di attivazione del bando di professore ordinario M-PSI/05 EX ART.18 C. 1 nell'ambito della programmazione triennale 2023/2025. (ex articolo 18 comma c). Tale posizione era già nella programmazione 23-25. Nel Senato Accademico di giugno, è stata avanzata una proposta dalla Direttrice, una misura incentivante in relazione ad una fascia che nell'ultimo periodo di 6-7 anni non era stata toccata da misure extra. Tale proposta è stata avallata dal Senato. Nello specifico, la Direttrice riporta come vengano messi a disposizione 0,3 punti organico per i dipartimenti che

vorranno procedere a bandire posti come PO. Nella programmazione del nostro Dipartimento, ne avevamo uno imputato in M-PSI05, siamo quindi obbligati su questo settore. La Direttrice riporta come ne sia nata una riflessione interna con le responsabili di Area, la CIA e la sezione di Psicologia. Essendo già stata approvata la programmazione, dobbiamo procedere solo con il bando. La Direttrice ricorda come da sempre si sia fatta una attribuzione separata per aree e “teste”. È stato rideterminato il peso per teste dei 0,3 punti organico donati dall’ateneo e quando verranno distribuiti i punti organico a febbraio PSI dovrà restituire a PED 0,09 e 0,16 a LILSI, oltre al piccolo debito con PED già maturato. Declaratoria sarà del settore concorsuale.

SPIGNOLI dà un feedback positivo rispetto all’ultimo punto

RANIERI concorda con il feedback positivo dato dalla collega.

3. Didattica: problematiche relative a orario e utilizzo aule;

L’orario delle lezioni A.A. 2023-2024 è in corso di definizione. La Commissione Didattica che si è riunita dopo che il presidente della scuola aveva diffuso una proposta di orario tramite i Presidenti dei CDS aveva individuato alcune criticità. A seguire c’è stata una interlocuzione dei Presidenti dei CdS di Formazione e Lingue con il Presidente della Scuola Umaform in cui sono state portate le criticità dovute all’utilizzo del software di assegnazione delle aule, data la specificità dei CdS e la lunga esperienza acquisita in termini di esercizio della predisposizione dell’orario delle lezioni. È stata raggiunta la determinazione di definire a livello manuale l’orario con la Scuola che predisporrà l’orario secondo la prassi consolidata di ascolto dei CdS. La Direttrice ringrazia i/le Presidenti dei CDS per il raggiungimento delle migliori determinazioni. SPIGNOLI sottolinea il punto di essersi raccordati come Commissione Didattica. Nella sua azione il Presidente della Scuola aveva in mente la struttura di alcuni CDS – mentre sottolinea le peculiarità di altri CDS, con ad esempio una partizione non a sotto-semesteri, che ha generato grosse difficoltà in relazione alla proposta dell’applicativo.

La DIRETTRICE concorda: il dialogo e il modello proposto sono stati positivi – e aggiunge che ci sarà da lavorare da subito anche in ragione di AVA3.0.

4. Dottorato: politiche dottorali di dipartimento dm 118/2023;

La Direttrice riporta una novità in relazione ai posti sovranumerari in relazione alle graduatorie del Bando Ordinario del XXXIX ciclo. Nella nota diffusa, è infatti riportato che "La possibilità di ammissione in sovranumero è prevista nel bando ordinario e nel bando Pegaso di prossima emanazione (per i corsi non inclusi nel bando ordinario) ed è relativa agli idonei della sola graduatoria ordinaria (le graduatorie separate esauriscono i loro effetti con l'accettazione del vincitore). L'assegno deve garantire copertura economica per i primi due anni di corso, precisamente dal 1/11/2023 al 31/10/2025, e il budget 10% è a carico della struttura proponente".

In particolar modo il budget del 10% (circa 4800 Euro) è a carico del Responsabile scientifico che coprirà l'assegno. La quota del 10% è obbligatoria per la copertura delle spese di ricerca. La quota dell'assegno deve essere pari almeno al minimo richiesto DM 118/2023".

Ricorda inoltre il bando sui dottorati con la Pubblica Amministrazione, molto rilevanti, in prossima uscita. Aggiunge che ci saranno anche i bandi DIN, un'altra misura del PNRR missione 4.

Globalmente a livello universitario il PNRR sta andando avanti, anche se ci sono state delle criticità in relazione alla rendicontazione, alla capacità gestionale degli atenei. Riporta che il nostro Ateneo si è dotato di una Unità di processo specifica sul PNRR proprio per rispondere a tali possibili criticità.

Per quanto riguarda il Dipartimento, sono previste due nuove unità di personale, nello specifico:

- 1 Nuovo Ingresso al 6 Luglio 2023 Categoria C - pagata dall’Ateneo su fondi Sostegno
- 1 Nuovo Ingresso al 1° Settembre 2023 Tecnico Informatico che guiderà le azioni del VIRALAB sulle cui prossime azioni sono più che ben accette tutte idee e proposte.

SPIGNOLI suggerisce come il tecnico informatico possa andare a supporto anche della progettazione, soprattutto per quanto riguarda l’accesso ai dati di piattaforme informatiche

La concorda sulla proposta, una attività già portata avanti dai tecnici nel DISIA. Sollecita poi l’invio di ulteriori proposte.

5. Commissioni

RICERCA – RANIERI riporta che è stato realizzato il primo seminario in programma e ne fa un bilancio molto positivo. Saranno condivise le slides a breve. Il prossimo evento si terrà a ottobre e sarà focalizzato sulle “riviste”. Aggiorna rispetto anche alla ripartizione prossima dell'ex 60%: il tema dei criteri di attribuzione sarà ripreso dalla commissione nella prossima riunione a metà mese, lavorando così per tempo alle sfide.

LA DIRETTRICE anticipa che sul 60% la CIA farà arrivare il suo indirizzo a supporto dei lavori che potrebbe andare nella direzione di un innalzamento della quota basale armonizzando gli indicatori.

INTERNAZIONALIZZAZIONE – BALLESTRACCI riporta che la commissione si è riunita venerdì scorso, visto il residuo consistente ci sono state 9 nuove domande. Riporta la necessità di rivedere alcuni criteri sulle richieste mobilità ma che, se tutto andrà bene, non ci dovrebbero essere avanzi di budget. Proprio per monitorare questo aspetto, a settembre ci sarà una ulteriore rivalutazione con la richiesta della conferma della mobilità ai colleghi che l'hanno programmata a fine anno. Si inizierà a discutere anche rispetto a come rendere più fruttuosi gli accordi in essere non ancora pienamente sfruttati.

La DIRETTRICE coglie l'occasione per richiamare l'attenzione sul tema degli “avanzi”. Va fatta una riflessione più ampia sulla capacità di spesa che viene considerata un aspetto qualificante (AVA 3.0 ha questo aspetto tra gli indicatori di valutazione). Dalle stime sembrerebbe esserci un 10% di avanzo ed è stata convocata in Ateneo dal prorettore al bilancio. Sollecita tutti e tutte ad impegnarsi per spendere tutto il budget assegnato in modo da poter dimostrare una virtuosità a livello di pianificazione delle spese. Tutti devono attivarsi per tempo nella revisione e monitoraggio del budget.

COMMISSIONE COMUNICAZIONE – GUAZZINI in vista delle celebrazioni del centenario, è stata messa a punto la scheda per il dipartimento, valutando come inserire i progetti PNRR in modo da dare loro risalto. Aggiorna rispetto alla formazione su PE e terza missione e su possibili proposte di pubblicazione su LABOA. In merito al PE e alle criticità connesse alla distribuzione fondi crede che ci sia la necessità di pensare ad un meccanismo ibrido.

La DIRETTRICE concorda sulla necessità di riflettere sulla modalità di distribuzione fatta quest'anno. A fronte di un grande impegno di lavoro, c'è forse la mancanza di un “basale” che implica un criterio di distribuzione non troppo egualitario. Crede che vada fatta una riflessione a 360 gradi.

GUAZZINI crede che un vademecum con alcune indicazioni di base possa essere di supporto. Riporterà le indicazioni della Direttrice alla commissione insieme alla questione della Firma.

La DIRETTRICE sottolinea la necessità del monitoraggio del sito FORLILPSI in vista di AVA 3.0.

Soprattutto, deve essere tenuto aggiornato rispetto ai verbali delle riunioni di organi e commissioni. Saranno predisposte delle linee guida per la giunta e la commissione comunicazione su come monitorare il sito in modo che la Dott.ssa Antonielli possa supportare efficacemente il processo. C'è infatti necessità di un collettore tra docenti e personale TA e sarà forse opportuno creare un gruppo di lavoro AVA 3.0: il punto nevralgico della possibile visita sarà proprio la visione della “documentazione” quindi tutto deve essere aggiornato continuamente. Va messa in piedi una struttura in grado di lavorare sul sito: Antonielli è disponibile ma non può essere in carico solo a lei.

RANIERI concorda sulla necessità di tenere aggiornato il sito e sulla necessità di lavorarci tutti. Ad esempio a seguito della sollecitazione a creare podcast sui progetti, è stato avviato un enorme lavoro con progettazione editoriale interna. Vuole sottolineare anche un altro aspetto connesso ai prodotti legati alla disseminazione: l'aggiornamento e il mantenimento del sito attivo, ha ritorni positivi anche per i progetti (disseminazione). Collocare tale attività nel quadro dei ritorni che ha, anche rispetto altre attività, potrebbe incentivare il processo, razionalizzando e convergendo su obiettivi significativi. Fa cenno anche ai nuovi PRIN per andare in tale direzione.

GUAZZINI concorda con la collega e aggiunge, sulla stessa linea, il tema della sicurezza informatica e privacy con una possibile richiesta di centralizzazione della gestione in giunta CSIAF auspicando una soluzione congiunta di ateneo.

La DIRETTRICE riporta come in Ateneo se ne parli da molto tempo, ma ancora non è stata trovata la quadra. Queste cose sono state richieste a gran voce ma ancora c'è un nulla di fatto. Crede però che con il nuovo tecnico informatico, si potrebbe fare qualcosa. Sul secondo punto ha già una proposta: distinguere il ruolo della Dott.ssa Antonielli tra chi controlla tutto e chi fa operativamente. Ci sarà una proposta quando si lavorerà sul budget, una proposta nella direzione delle richieste avanzate da Guazzini e Ranieri. Nello

specifico con la rimodulazione del budget della ricerca, messo da parte virtuosamente l'anno passato, si potrebbe immaginare di convogliare risorse l'anno prossimo per una figura a supporto delle azioni di disseminazione per il Dipartimento. È opportuno tornare a rifletterci e a settembre sarà valutata una possibile proposta in giunta

SPIGNOLI concorda sul ripensare i budget per utilizzarlo al meglio. Rispetto ai verbali: crede che sarebbero da organizzare dei controlli capillari responsabilizzando ogni commissione con qualcuno designato ad occuparsene– concorda quindi con una centralizzazione della commissione ma con il supporto anche di micro-commissioni con un raccordo generale, responsabilizzando tutti.

AMBIENTE, SICUREZZA, SPAZI – PALLADINO riporta come sia emersa la questione qualità del lavoro e benessere con l'esigenza di migliorare le condizioni di lavoro e il benessere psicofisico di docenti, dipendenti e studenti. Le risposte alle richieste di installazione di climatizzatori per ovviare alla calura estiva sono state tutte negative. La Commissione ha dunque deciso unanimemente di rivolgersi ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) d'Ateneo, per chiedere loro come agire riguardo a questa annosa problematica. Ricordando come l'Area Edilizia sia per noi l'interlocutore principale rispetto ai DVR di plesso, aggiorna rispetto alle due nuove aree in cui è stata scorporata (l'Area "Programmazione e sviluppo grandi opere" e l'Area "Gestione e adeguamento del patrimonio immobiliare): le due nuove dirigenti, hanno appena preso servizio e sono state avviate consultazioni per la riorganizzazione dei servizi. Infine, ricorda come siano iniziati i corsi di formazione per la sicurezza, i cosiddetti "Corsi a rischio basso", le cui convocazioni sono su chiamata. La Commissione ha deciso di proporre all'Ufficio Protezione e Prevenzione di stabilire a partire da settembre sessioni dedicate esclusivamente al personale FORLILPSI. Avremo risposta alla ripresa delle attività a fine agosto-inizio settembre.

SVILUPPO SOSTENIBILE – La DIRETTRICE anticipa brevemente il contenuto dell'intervento che farà la Prof.ssa Silva farà durante il Consiglio di Dipartimento. Ci sarà un grande convegno per il 2024, e ci saranno quindi aggiornamenti su questa iniziativa connessa anche all'internazionalizzazione. Sarà necessario ampliare il numero delle persone che seguiranno tale azione.

6. Varie

La DIRETTRICE presenta brevemente la proposta di adesione alla "Carta dei Valori per la promozione della salute, cultura e benessere attraverso l'utilizzo delle tecnologie applicate agli ambiti medici, culturali, umanistici e sociali", enti promotore European Laboratory for Non Linear Spectroscopy (LENS) e il Dipartimento di Fisica – Prof. Francesco S. Pavone all'interno dell'ecosistema Innovazione. Crede che forse sarebbe opportuno aggiungere un riferimento agli ambiti psicologico, educativo e linguistico-letterario. RANIERI non crede che saranno accolte tutte le revisioni proposte. Forse, propone, sarebbe più utile fare riferimento alle 5 aree di ateneo– e quindi proporre l'aggiunta del termine "formazione", tema trasversale. La DIRETTRICE concorda, cercherà di capire dove poter inserire il dettaglio.

Non essendovi altri punti all'O.d.G, la Direttrice rimanda alla prossima riunione della Giunta, a settembre. La riunione si chiude alle ore 13.55.

La segretaria verbalizzante
Dott.ssa Benedetta E. Palladino